



# **GUIDE D'UTILISATION**

- 1 Qu'est ce que JONA ?
- 2 Qui utilise JONA ?
- 3 Comment s'inscrire sur JONA ?
- 4 Comment se connecter
- 5 Comment créer un registre?
- 6 Comment ajouter des données à notre registre
- 7 Comment modifier un registre?
- 8 Comment exporter sur le cloud?
- 9 Comment supprimer un registre?
- 10 Comment supprimer des données dans un registre
- 11 Comment ajouter une colonne à un registre existant
- 12 Comment ajouter une colonne à un registre existant
- 13 Comment ajouter un total sur une colonne
- 14 Comment ajouter un registre en pdf



# 1 Qu'est ce que JONA ?

Jona est un bloc note intelligent qui vous permet de créer des registres intelligents ou vous pouvez enregistrer toutes vos données afin de les retrouver via un formulaire de recherche.

Jona vous offre la possibilité d'effectuer des opérations spécifiques sur les différentes colonnes de votre registre.

Vous avez du mal avec Excel, vous allez adorer JONA. Vous avez la possibilité d'utiliser Jona sans internet, et vous avez aussi la possibilité d'enregistrer toutes vos données dans le cloud, afin de pouvoir l'utiliser d'un téléphone à un autre.

JONA est votre journal où vous enregistrez tout type de données dans des tableaux que vous avez au préalable créés.



## **2 Qui utilise JONA ?**

**Vous êtes un commerçant qui note dans un cahier toutes ses dépenses, ses ventes, ses stocks?**

**Vous avez besoin de JONA, pour gagner du temps et disposer de vos données peu importe les intempéries.**

**Vous êtes un gestionnaire d'agence de Mobile Money, vous notez toutes vos transactions dans un cahier? JONA est votre solution.**

**Vous êtes un magasinier, qui note toutes les entrées et sorties de marchandises dans son magasin?**

**Vous avez besoin de JONA pour améliorer votre expérience.**

**Vous êtes un particulier qui a besoin de créer des tableaux dans son cahier pour noter des données spécifiques?**

**Avec JONA, ne manquez plus rien.**



## 3 Comment s'inscrire sur JONA ?



Pour s'inscrire sur Jona, les utilisateurs Android peuvent le faire directement sur l'application en renseignant le formulaire ci-contre.

Pour les utilisateurs iOS, rendez-vous sur [www.jonaapp.com](http://www.jonaapp.com)

### Choisissez le plan qui vous convient

#### ON YOU

**5.000 XOF / AN**

- ✓ Création illimitée de registre
- ✓ Ajout illimité de données
- ✓ Export en PDF

#### EVERYWHERE

**10.000 XOF / AN**

- ✓ Création illimitée de registre
- ✓ Ajout illimité de données
- ✓ Export en PDF
- ✓ Export dans le cloud



## 4 Comment se connecter



Une fois votre inscription terminée et votre forfait choisi, rendez-vous sur l'application section connexion. Rensigner avec votre numero de telephone avec votre mot de passe pour vous connecter.

## 5 Comment créer un registre?



### Etape 1 :

Cliquez sur l'icône du milieu en donnant un nom à votre registre et en définissant le nombre de colonne qu'il comportera



### Etape 2 :

Si vous avez défini à l'étape 1 que votre registre comporte 4 colonnes, alors vous devriez définir des noms pour chacune des colonnes. Ensuite vous enregistrez, et ça y est votre registre est créé.

## 6 Comment ajouter des données à notre registre



1- Cliquez sur l'icone du registre correspondant pour afficher les différentes options de manipulation de registre.

2- Cliquez sur ajouter données pour remplir le formulaire.

Formulaire





## 7 Comment modifier un registre?



1- Cliquez sur l'icône du registre correspondant pour afficher les différentes options de manipulation de registre.

2- Cliquez sur modifier le registre, il vous sera possible de modifier le nom du registre et le nom de ses colonnes.

## 8 Comment exporter sur le cloud?



1- Cliquez sur l'icône du registre correspondant pour afficher les différentes options de manipulation de registre.

2- Cliquez sur exporter sur le cloud pour la sauvegarde en ligne de vos données en cas de perte ou de changement de téléphone.

\*Cette option nécessite une connexion internet.

*\*Option uniquement disponible en forfait EVERYWHERE*

## 9 Comment supprimer un registre?



1- Cliquez sur l'icône du registre correspondant pour afficher les différentes options de manipulation de registre.

2- Cliquez sur supprimer le registre. Votre registre sera effacé totalement de votre application Jona

*\*La suppression du registre entraine la suppression de vos données.*

## 10 Comment supprimer des données dans un registre

The screenshot shows a mobile application interface for a register titled 'DÉPENSES'. At the top, there is a back arrow and the title. Below the title is a toolbar with a plus sign, a trash icon (circled in red and labeled '2'), a calendar icon, a document icon, and a search icon. The main content is a table with columns: ID, LIBELLÉ, MONTANT, and Date. The first row has a checkbox (circled in red and labeled '1') next to the ID '1'. The second row has a checkbox next to the ID '2'.

ID	LIBELLÉ	MONTANT	Date
<input type="checkbox"/> 1	Playstation	250000	2023-01-13 17:17:27
<input type="checkbox"/> 2	Vêtements	70000	2023-01-13 17:18:14

1- Cochez les données que vous souhaitez supprimer et

2- Cliquez sur la corbeille.

# 11 Comment ajouter une colonne à un registre existant



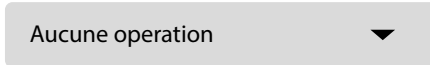
1- Cliquez sur l'icône du registre correspondant pour afficher les différentes options de manipulation de registre.

2- Cliquez sur ajouter une colonne .

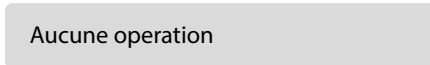
# 12 Comment ajouter une colonne à un registre existant



- 1- Renseignez le nom de la colonne
- 2- Renseigner le champs total article
- 3- Derroulez la flèche

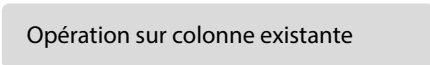


**Aucune operation :**



Choisissez aucune operation pour ajouter vous-même de nouvelles données à la colonne .

**Opération sur colonne existante**



Chossez Opération sur colonne existante pour générer automatiquement des données sur cette colonne en configurant un calcul sur celles existantes.

# 13 Comment ajouter un total sur une colonne



- 1- Renseignez le nom de la colonne
- 2- Renseigner le champs total article
- 3- Derroulez la flèche operation sur colonne existane
- 3- Configurer l'operation sur la colonne en choisissant la quantité le nombre et le prix unitaire.

## 14 Comment ajouter un registre en pdf

A screenshot of a mobile application interface titled 'DÉPENSES'. The interface shows a list of expenses with columns for ID, LIBELLÉ, MONTANT, and Date. A red circle highlights a PDF icon in the top right corner of the list area.

ID	LIBELLÉ	MONTANT	Date
1	Playstation	250000	2023-01-13 17:17:27
2	Vêtements	70000	2023-01-13 17:18:14

Cliquez sur l'icone pour exporter votre registre en format pdf.